



## Commune d'Ayn

1B place de l'Église

Chef-Lieu

73470 AYN

Tel : 09 62 58 75 66

Courriel : [secretariat@ayn.fr](mailto:secretariat@ayn.fr)

# Agent(e) technique nettoyage et périscolaire

## Missions :

- Entretien des locaux:
  - Réaliser des opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des écoles d'Ayn et de Dullin, des sanitaires, des locaux de la mairie d'Ayn et de la salle des fêtes d'Ayn selon la réglementation d'hygiène et de sécurité.
- Animation périscolaire:
  - Encadrement d'un groupe d'enfants durant la pause méridienne (restauration scolaire)
  - Aide à la prise des repas
  - Encadrement d'un groupe d'enfants durant la garderie du soir
  - Participation aux réunions de la commission scolaire
- Gestion locative de la salle des fêtes:
  - Réaliser les états des lieux à l'entrée et à la sortie-accueil des locataires

## Diplômes, formation et expériences :

- Expérience fortement souhaitée dans le domaine du nettoyage et de la petite enfance.
- Formation : CAP petite enfance et/ou BAFA souhaité
- Permis de conduire B exigé.

## Compétences et Qualités requises

- Nettoyage :
  - Connaissance des produits d'entretien et utilisation d'une auto-laveuse
  - Connaissance des règles de sécurité, d'hygiène et de propreté
  - Capacité à organiser et exécuter les tâches de nettoyage et d'entretiens des locaux
  - Sens de la mission, autonomie, capacité d'initiative, sens des responsabilités
  - Respect de la confidentialité et discrétion.
- Périscolaire :
  - Connaissance des techniques pédagogiques, de la psychologie de l'enfant, des règles d'hygiène et de sécurité, des gestes d'urgence et de secours
  - Capacité à surveiller le déroulement de l'activité et à guider les participants
  - Capacité à repérer les problèmes d'un enfant, à intervenir ou informer les élus, les parents
  - Capacité à surveiller les actes de la vie quotidienne d'enfants et à les aider si nécessaire
  - Rigueur et fiabilité. Sens de la mesure et de l'écoute. Discrétion professionnelle
  - Capacité de gestion des émotions, calme, stabilité d'humeur et de comportement.
- Gestion locative :
  - Connaissance du bien à louer et de ses caractéristiques
  - Capacité à accueillir du public, réaliser un état des lieux, un inventaire, définir les besoins en approvisionnement

## **Environnement du poste de travail**

- Bâtiment mairie d'Ayn, Locaux scolaires Ayn-Dullin, Cantine scolaire Dullin.
- Travaille seul(e) sous la responsabilité hiérarchique du maire ou de ses représentants.

## **Nature du contrat**

- 19 hebdomadaires effectives sur 36 semaines (approximativement) 17h00 annualisées
- Contrat à Durée Déterminée d'un an.
- Début de l'activité : 29/08/2019
- Rémunération : 742 € brut (+ régime indemnitaire éventuel & prévoyance).

## **Modalités de recrutement**

- Limite de dépôt des candidatures : **17/08/2019**.
- Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de :  
M. le Maire, 1B, Place de l'Église, Chef-Lieu, 73470 AYN.