



Centre Socioculturel du Lac d'Aiguebelette Association A.E.L.
457 Route du lac 73470 NOVALAISE
Tél. : 04 79 28 57 39
www.centre-socioculturel-ael.fr
<https://www.facebook.com/CentreSocioculturelAEL/>

Le Centre Socio-Culturel du lac d'Aiguebelette (AEL) recherche un(e) comptable

Mission : Gestion de la comptabilité générale et gestion administrative partielle du personnel

Statut : CDI - 17h50 hebdomadaires

Coefficient : Groupe D - coef : 300 selon la Convention Collective Nationale de l'Animation (CCNA)

Salaire brut mensuel : 936€

Poste à pourvoir rapidement

Pré requis :

- BTS comptabilité-gestion
- Expérience exigée –Connaissance des logiciels Cloé et Noé de chez AIGA

Missions générales :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique du centre social
- Assurer la gestion administrative du personnel (contrats de travail, préparation des payes, suivi des CP des effectifs et des plannings des animateurs sportifs et centre de loisirs)
- Apporter un soutien technique sur le suivi budgétaire au trésorier et à la direction

Compétences requises :

- Connaissance approfondie des règles comptables, financières
- Connaissance générale des règles fiscales et sociales
- Connaissance en matière d'administration du personnel
- Connaissance générale du territoire
- Connaissance des institutions d'Etat et locales
- Connaissance du milieu associatif
- Aptitudes relationnelles et sens de la discrétion professionnelle
- Capacité de travail en équipe et en réseau
- Capacité rédactionnelle - Maitrise des outils de bureautique

Envoyer CV + lettre de motivation à Mme la Présidente du Centre Socio-culturel du lac d'Aiguebelette (AEL) à l'adresse suivante : csaelpresidence@gmail.com